

個人情報開示等請求書

下記の必要事項をご記入のうえ（太枠内は必須項目となります）、必要な本欄確認資料等を添付し、下記個人情報開示等請求窓口までご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。

なお、この請求により当社が取得する個人情報は、請求内容に対応する範囲内でのみ利用し、他の目的のためには利用いたしません

開示等請求窓口

〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町4-6-7 日本橋日銀通りビル
地銀ネットワークサービス株式会社 個人情報開示等請求窓口

請求内容

1. 開示 2. 利用目的通知 3. 訂正等^{注1} 4. 利用停止等^{注2}

注1：個人情報の訂正・追加・削除を希望する場合があります。

注2：個人情報の利用停止・消去・第三者提供の停止を希望する場合があります。

（開示等対象者の情報）

氏 名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住 所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡可能な電話番号をご記入ください
本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 印鑑証明書 4. 戸籍謄本 5. 健康保険証 6. 年金手帳 7. 外国人登録証明書

（開示等請求者の情報）対象者と異なる場合はご記入ください

氏 名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住 所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡可能な電話番号をご記入ください
開示対象者との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 ()
関係を証明する書類	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登録事項証明書 3. 委任状
請求者本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 印鑑証明書 4. 戸籍謄本 5. 健康保険証 6. 年金手帳 7. 外国人登録証明書

訂正等請求時記載用

訂 正	訂正項目	訂正前	訂正後

追 加	追加項目	追加内容

削 除	削除項目

利用停止等請求時記載用

利用 停止	理 由

消 去	理 由

第三者提供 の中止	提供先 または 提供方法